

PEDAGOGICKÝ DENÍK A PORTFOLIO

Pedagogická praxe - odborná

Jméno a příjmení studenta: /doplňte na PC/

Třída: PMP 1

Školní rok: 2024/2025

**Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická
škola sv. A. České**

**1. máje 249/37
742 35 Odry**

**Obor: Předškolní a mimoškolní pedagogika
75-31-M /01**

Název zařízení: /doplňte na PC/

Místo s adresou zařízení: /doplňte na PC/

Kontakty na zařízení (telefon, e-mail):
/doplňte na PC/

Jméno ředitele/ky/: /doplňte na PC/

Úkol č. 1

Organizační pokyny

- harmonogram pedagogické praxe pro PMP – vypracované na podmínky SPdgŠ a SZŠ sv. A.České
- karta pedagogické praxe
- organizační pokyny – úkoly
- bodové hodnocení portfolia
- různá potvrzení a osvědčení o mimoškolních aktivitách, které se vztahují k oboru
- samostatně dojednané podmínky vlastního působení na pracovišti na podkladě předdohody
- potvrzenou dohodu /originál/
- RVP PV, ŠVP, TVP

P O K Y N Y K O D B O R N Ě P R A X I pro PMP1 (šk. rok 2024/25)

Kontakt na Mgr. Ludmilu Ondrovou (omluvy, dotazy ...): e-mail: ondrova@cssodry.cz

O B E C N Ě

!!! Doporučení

- do „*Záznamu o absolvování pedagogické praxe – 1. ročník*“ na konci odborné praxe, si nezapomeňte vyplnit 1. a 2. stranu. Vedoucí praxe vám zde napíše celkové hodnocení týkající se vašeho působení během odborné praxe
- na odbornou praxi noste s sebou sešit pedagogiky a aktuální RVP PV

!!! Pokyny

- „Pokyny k souvislé praxi pro PMP1 určené pro cvičnou paní učitelku“ a „Úkoly“, které musíte během odborné praxe plnit, okopírujte a předložte v místě zařízení cvičné učitelce praxe současně s dohodou. Je-li nutná „Jmenovka“- vyrobte si ji.

!!! Co nezapomenout !!! a ihned odevzdat po návratu z praxe

- **nezapomenout** dopsat jméno pověřené osoby pro vedení na praxi do dohody

Délka trvání **odborné praxe: 19. 5. 2025 – 23. 5. 2025**

6 hodin denně /60-minutových/, včetně půlhodinové přestávky, 5 pracovních dnů – **NÁSLECHY!!!!!!!**

Docházka na praxe:

do výše 100% hodinové dotace, jinak se musí praxe po domluvě ve škole i v místě konání **nahradit !!!**

Termíny předložení materiálů ke kontrole Ondr.:

1. den po odborné praxi (květen)

- na poslední praxi nezapomenout **poděkovat** za umožnění praxe

Organizační pokyny k odborné praxi

1. PORTFOLIO

- jde o pečlivě zakládané dokumenty do **šanonu**, zpracované na PC. Portfolio se předkládá u MZk
- zakládáte do něho:
 - veškeré materiály, které zpracováváte dle pokynů – „Úkoly“
 - organizační pokyny
 - bodové hodnocení plnění úkolů na odborné praxi
 - fotografickou dokumentaci pořízenou během praxe /flesch disk/
 - všechna hodnocení z praxí
 - předdohody, dohody
 - různá potvrzení a osvědčení o mimoškolních aktivitách, které se vztahují k oboru
 - jiné materiály vlastní iniciativy

2. POVINNOSTI PRAKTIKANTA/KY

- dodržuje pracovní dobu
- dodržuje poučení, s kterými jste byli seznámeni před pedagogickou praxí a podřizuje se vnitřnímu řádu zařízení
- oznamuje každou **svou nepřítomnost** **jak vedoucímu praxe v místě zařízení, tak ve škole třídní učitelce nebo učitelce praxe – Ondrová Ludmila**
- účastníte se všech akcí, které určí vedoucí praxe
- vedete pečlivě a svědomitě kartu o absolvování pedagogické praxe a předkládáte jej ke kontrole zároveň s portfoliem
- shromažďujete materiály **vypracované na PC do portfolia**

Úkol č. 2

vypracovaná charakteristika zařízení (ŠVP)

- vypracujete v úvodu tohoto portfolia **charakteristiku zařízení**
- čerpejte ze školního vzdělávacího programu. Bylo by dobré, kdybyste si program školek, kde budete praktikovat, zkopírovali a založili do portfolia

Úkol č. 3

- **záznamy a vypracování ke každému dni práci cvičného pedagoga:**
 - **náslechové formuláře /celkem 5/**

FORMULÁŘ NÁSLECHŮ

Jméno studenta: Třída: PMP 1 Školní rok: 2024/2025

Místo praxe: Datum praxe: 20. 5. 2024

Jméno cvičné paní učitelky /vychovatele-lky/, u které náslech provádíte:

Počet dětí ve třídě: Věková kategorie:

Časové rozvržení dne:

Hlavní činnost /téma/: Vzdělávací cíle:

Způsob motivace pro danou činnost:

Místo /prostor/ pro zvolenou činnost:

Záznam činnosti práce pedagoga s dětmi /sdělování významu/:

Použité

Metody:

Formy:

Pomůcky, říkanky, texty, básničky, písničky atd.

Které vzdělávací oblasti byly při hlavním zaměstnání rozvinuty /Dítě a jeho tělo, psychika, ten druhý, svět, společnost/:

Jaké kompetence si děti osvojily:

Závěrečné hodnocení celého náslechu studentem:

Úkol č. 4

- **záznam o navazování kontaktů a komunikaci s dětmi**
 - zaznamenávejte, jak se vám **podařilo navazovat kontakt a komunikovat s dětmi, rodiči**
 - klad'te důraz na empatii, akceptaci, přijetí, vzájemný respekt a úctu

Tento bod zpracujte na konci souvislé praxe z poznámek, které si provádíte do NÁSLECHOVÝCH FORMULÁŘŮ. **Tato zpráva by měla být vypracovaná nejméně na 1. stranu, číslo písma 12, psáno v bloku.**

Úkol č. 5

- **závěr – vlastní /žákovo/ vyhodnocení odborné praxe. Toto vyhodnocení by mělo být vypracovaná nejméně na 1. stranu, číslo písma 12, psáno v bloku.**

Úkol č. 6

- **zpracovaný výstup z Environmentální výchovy** /viz. metodické kartičky z EV/

Téma:

Datum realizace výstupu:

Počet dětí:

Věková struktura dětí:

Dílčí vzdělávací cíle:

Forma:

Metoda:

Učební pomůcky:

Příprava učitelky	Zapojení dětí během her a herních aktivit
➤	➤
➤	➤
➤	➤

Místo realizace:

Motivace /stimulace/:

Postup:

Reflexe /hodnocení/:

Vlastní dokumentace

- dokumentace z MŠ, ve které praktikuji
- zopakujte si z pedagogiky kapitolu – „**Rámcový, školní a třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání**“, **Pedagogický projekt**. Čerpat můžete z následků během pedagogické praxe. Pokud vám dovolí cvičná paní učitelka nahlédnout do svého třídního vzdělávacího programu, do svých příprav, můžete porovnávat své návrhy s tím, co se během následků dozvíte a se svými představami a tuto skutečnost zhodnotit v tomto bodě. Pokud vám dovolí cvičná učitelka okopírovat si některý z jejich materiálů, můžete si jej k tomuto bodu založit (myšlenkové mapy, TVP, přípravy, zajímavé pracovní listy, diagnostické archy, pomůcky.....). Jako příklady z praxe tyto materiály využijeme v dalších hodinách pedagogiky.

